

KANSEIDO

คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

เรื่อง

นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

Anti Bribery & Corruption Policy

บริษัท คังเซโด จำกัด

พ.ศ.2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัท	2
ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร	
วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร	3
กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	3
ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติในการทำงาน	
การรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	4
การใช้สัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท	4
การจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูล	4
นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	5
ส่วนที่ 3 นโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	16
ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	16
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	16
ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ เจ้าหนี้	17
ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง	17
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	18
ส่วนที่ 4 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ	19

สารจากประธานกรรมการบริษัท

การดำเนินงานในกิจการของ บริษัท คังเซโด จำกัด ที่ผ่านมาได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยบริษัท มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตที่คำนึงถึงคุณภาพสินค้าให้ความสำคัญกับลูกค้า บุคลากรในองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งผู้บริหารมีแนวทางการทำงานที่ยึดมั่นในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ และคุณธรรม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานและกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมธุรกิจ อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโต อย่างยั่งยืนสืบไป

ในนามของประธานกรรมการบริษัท ขอให้ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ศึกษา ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในมาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกัน พัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป




(นายไชยจิ ชาญคุณะ)

ประธานกรรมการบริษัท

03 มกราคม 2561

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตพู่กันที่ดีที่สุดในโลก

พันธกิจ (Mission)

1. เราจะมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้า
2. เราจะตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัย สินค้าทุกชิ้นให้ได้มาตรฐานก่อนจัดจำหน่าย
3. เราจะส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน
4. เราจะยึดมั่นในคำมั่นสัญญาที่มีให้กับลูกค้าและพนักงานของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Strategy)

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รักษาสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ และคุณภาพที่เชื่อถือได้ตลอดจนบริการที่มีประสิทธิภาพ
- สร้างสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้ได้วัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- สร้างความมั่นคง มั่นใจให้กับพนักงาน และผู้ถือหุ้น

尺四款一

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติในการทำงาน

การรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหายและ อยู่ในสภาพที่ดี อาทิ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ขณะนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่นำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวหรือในทางมิชอบ เว้นแต่บริษัทได้การมอบทรัพย์สิน เช่น ยานพาหนะประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารไว้ใช้ได้ อย่างอิสระ

การใช้สัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท

พนักงานต้องไม่นำข้อมูลของสัญญา และข้อตกลงที่ได้รับทราบมาจากการทำงานไปเปิดเผยหรือ เผยแพร่ต่อบุคคลอื่นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า เช่น เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลการตลาด ฐานข้อมูลสินค้า เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์ จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

การจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูล

ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินรายไตรมาส และรายงานการเงินประจำปี การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา โดยปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับกิจการ

天 四 莊 一

นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มีการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้นโยบายการต่อต้าน การติดสินบนและการทุจริต ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท คังเซโด จำกัด

กรรมการบริษัท/ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

พนักงาน หมายถึง พนักงานในที่ดำรงตำแหน่งงานที่อยู่ภายใต้ผู้บริหารตามโครงสร้างองค์กรของบริษัท

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง/ญาติสนิท รวมถึงสามี/ภรรยาโดยพฤตินัยของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท

ลูกค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท รวมถึงและไม่จำกัด เฉพาะที่ปรึกษา ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง

ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมายซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท อาจไม่มีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และประสงค์จะสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจนองค์กรและ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในสังคม

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอ การสัญญา การมอบ การเรียกร้อง การให้หรือการรับสินบน การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสดหรือ การให้ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานภายในบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือการกระทำพฤติกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะ โดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิ

尺 田 莊 -

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็น
ตัวเงิน ได้ให้กับองค์กรการกุศล โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับ หรือผลตอบแทน
อื่นๆที่ได้ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจคำนวณได้เป็นตัวเงินจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทาง
ธุรกิจและให้ในโอกาสที่เหมาะสม

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท จะต้องไม่เรียกร้อง
ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักใน
ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและ
ภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง โดยให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่าง
สม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

2.1 แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทต้องกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการ
ดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา
พนักงานทุกคนทุกระดับ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวน
แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดย

1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการ
ปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส

2) จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
นโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

天 田 荘 一

3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท

4) จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์

5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว

6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

7) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

2. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย

1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัท หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาತಿ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

天 中 莊 一

4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติกำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. มาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อกลุ่มบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

3.1 นโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทสามารถทำการ รับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท

5. มูลค่าของการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่เกินสามพันบาท

ทั้งนี้ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

天 田 井 一

3.2 นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
5. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท
6. ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

3.3 นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

กลุ่มบริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทสามารถมีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทที่มีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทหรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ

天 田 莊

4. การบังคับใช้

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่รับทำงานให้กับบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทได้ลงนามอนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง กรณีที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ประสงค์ให้บริษัทปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ทบทวนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรตามช่องทางที่กำหนด

5. กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ประกาศ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสารและการฝึกอบรม

6.1 การสื่อสาร

1. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนทางธุรกิจและ คู่ค้า
2. จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

天 田 茂 士

6.2 การฝึกอบรม

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ พนักงาน และผู้บริหาร

2. สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจ ความคาดหวังของบริษัทและรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. การแจ้งเบาะแสและการขอรับคำแนะนำ

เมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางการสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางของบริษัทฯ ได้ 3 ช่องทาง คือ

1. ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่

บริษัท คังเซโด จำกัด 105/1 ม. 4 ตำบลบ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000

2. Email waripin@kanseido.co.th และ Email Souichi4528@s-kanseido.co.jp

3. กล่องรับเรื่องร้องทุกข์ ที่ติดไว้ภายในบริษัทฯ

ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้ หากมีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งประเด็นตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้ได้เช่นเดียวกัน

7.1 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนนั้น เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้น โดย กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล และทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการ

天 西 莊

สืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน การให้ข้อมูล โคนขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนได้โดยตรง

7.2 ขั้นตอนการสอบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ก่อกองสืบสวน ข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ตัวแทน แจ้งผล ความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตาม ระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้อง ได้รับโทษทางกฎหมาย

8. บทลงโทษ

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการ ปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทาง วินัยตามระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง บริษัทจะไม่ลด ตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริต คอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยการลงโทษทางวินัยตาม ระเบียบของบริษัทจะถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด

9. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการนำไปปฏิบัติ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

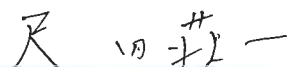
天 田 社

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณาและอนุมัตินโยบายธุรกิจคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
- 3) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหาหรือวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัยและมีการรายงานอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 2) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 5) รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกัน พิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว



3. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) สอบทาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น สอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าวทุกไตรมาส

2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

2) นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

3) กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4) จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ปฏิบัติและส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับพนักงาน และกำหนดให้มีระบบในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการสอบย้อนความถูกต้อง การ

尺 田 桂一

ทำธุรกรรมกับ บุคคลเกี่ยวข้องต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ

3) จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานและกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4) สอบทานและติดตามการปฏิบัติของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎ และระเบียบ ข้อบังคับประกาศและคำสั่งของบริษัท

5) รายงานกรณีทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี

6) ปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธทุกกรณี แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางการค้าและป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับผลกระทบ

6. พนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

2) รายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือ พฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานตลอดจนบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

3) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน

4) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยรายการความขัดแย้งของผลประโยชน์กับบริษัท

8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทต่อการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2) สื่อสารรวมทั้งอบรม นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

3) ติดตามและจัดเก็บแบบรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรของบริษัทลงนามแล้ว

尺 田 桂 一

ส่วนที่ 3

นโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส เพื่อความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรายงานสถานะผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ข้อมูลอย่างทั่วถึง และไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอก พิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการของพนักงาน หลีกเลี่ยงการ กระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้องซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้า และมั่นคงในอาชีพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามแนวค่านิยมที่ตั้งไว้ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของบริษัทที่วางไว้

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. กำกับควบคุมดูแลการผลิตสินค้า / บริการให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่ดี
2. กำหนดนโยบายการตั้งราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม
3. จัดหา และปรับปรุงพัฒนาระบบ ให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม ตามเงื่อนไขทางการค้า
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมกับลูกค้า
5. บริษัทไม่มีนโยบายให้ผู้บริหาร หรือพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ยกเว้นแต่เป็นการให้ตามประเพณีนิยมที่ไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ และการให้นั้นควรมีมูลค่าไม่สูงมากนัก รวมทั้งการกระทำดังกล่าวต้องกระทำอย่างเปิดเผย

天 井 莊 一

6. บริษัทเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. บริษัทรักษาสารสนเทศ ที่เป็นความลับของลูกค้าเสมือนหนึ่ง สารสนเทศของบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ เจ้าหนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อว่าจ้างทำของ และบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะเลือกและคัดสรร ผู้เสนอราคาที่ดี และสนใจต่อการเสนอราคาอย่างแท้จริง จะไม่เชิญผู้เสนอราคาเพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบ และผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกัน เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูล และหรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินชี้ขาด
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า และเจ้าหนี้ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าหรือเจ้าหนี้โดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. บริษัทจะไม่ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าหรือเจ้าหนี้ ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้กับรัฐ
6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และผู้อื่นรวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

天田 莊一

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ด้วยการมีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมภายนอก อาทิ ชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงโรงงาน

尺田 莊一

ส่วนที่ 4

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

คู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อคู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือปัญหาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข หรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป นอกจากนี้ให้คณะกรรมการการต่อต้านการติดสินบนและทุจริตของบริษัทฯเป็นผู้ติดตาม ให้ฝ่ายต่างๆปฏิบัติตาม และเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน ด้านจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ